

## Oberurseler Aufräum-Tage



„**Unordnung im Büro kostet Geld**“, lautet die Botschaft der Frankfurter Büro-Organisatorin Edith Stork.

Im Workshop zeigt sie, wie Büroabläufe, Aktengestaltung, Dokumentation einschliesslich Nutzung des Büromobiliars optimiert werden.

Dies gelingt eindrucksvoll durch das von ihr entwickelte und lizenzierte Organisationssystem A-P-DOK® (Administration, Projekte, Dokumentation).

Es ermöglicht im Büro eine für alle Beteiligten nachvollziehbare und verbindliche Ordnung einzuführen und beizubehalten. Unnötiges „fliegt raus“, und was bleibt, erhält eine Systematik.

Wer von Edith Stork in ersten Ansätzen lernt, die Regenschaft über das Papier zu übernehmen, kann für jede Institution eine höhere Wertschöpfung und Kosteneinsparungen erzielen.

### Zielgruppen aus allen Branchen:

Fachkräfte von Presse, Kommunikationsabteilungen, Wirtschaft, Industrie, PR-Agenturen, freischaffend Tätige und Verbänden

### Inhalt des Workshops in Stichpunkten:

- Vortrag: Teamfähigkeit und Kostenminimierung im Office-Management
- Vorstellung des Organigramms zur Methode A-P-DOK®
- Praxisübung mit Musterordnern

### Dozentin:

Edith Stork ist seit zwanzig Jahren Unternehmensberaterin für Büro-Organisation. Sie bietet ein für jeden praktisch umsetzbares und verbindliches Ordnungskonzept für die gesamte Infrastruktur in Firmen, Agenturen und Verbänden. Das Konzept ist für den PC umsetzbar.

Ihre erfolgreichen Bücher, zahlreichen Medienberichte und Interviews in TV und Hörfunk machten Edith Stork in der breiten Öffentlichkeit über die Grenzen Deutschlands hinaus bekannt.

Internet: [www.ordnung.com](http://www.ordnung.com)



# A-P-DOK Beratung für Büro-Organisation

Edith Stork

*Ordnung  
ist das halbe  
Leben.*

## Oberurseler Aufräum-Tage

<input type="checkbox"/> Termine:		Zeit:	Kosten
<input type="checkbox"/> Mittwoch	11. Feb. 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
<input type="checkbox"/> Mittwoch	11. März. 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
<input type="checkbox"/> Mittwoch	22. April 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
<input type="checkbox"/> Mittwoch	17. Mai 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
<input type="checkbox"/> Mittwoch	15. Juni 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
<input type="checkbox"/> Mittwoch	19. Juli 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
<input type="checkbox"/> Mittwoch	August fällt aus	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
<input type="checkbox"/> Mittwoch	16. Sept. 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
<input type="checkbox"/> Mittwoch	21. Okt. 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
<input type="checkbox"/> Mittwoch	25. Nov. 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
<input type="checkbox"/> Mittwoch	09. Dez. 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)

- Zuzüglich 19 % MWST
- Im Preis enthalten ist das Starter-Kit für A-P-DOK® (Inhalt: „Logistik im Büro“ 8. Auflage, 1 Pultordner A-Z, 1 Pultordner 1-31, 1 Paket Trennstreifen à 100 Stk., 1 Satz Ordner-Rücken). Das Starter-Set wird für den Workshop benötigt.
- **Jeder Teilnehmer bringt für die Praxisübung einen eigenen Ordner mit, einen unaufgeräumten**
- Die Gebühren sind vor dem Kursbeginn zu begleichen

### Veranstaltungsort, Information und Anmeldung:

A-P-DOK® Beratung für Büro-Organisation  
Frau Edith Stork

## Wegbeschreibung: Aumühlenstrasse 10, D-61440 Oberursel

### Wenn Sie aus dem weiteren Umkreis per Auto anreisen:

**BAB A 5** Hannover / Kassel – Frankfurt/Main, bzw. umgekehrt  
Abfahrt: Bad Homburger Kreuz auf die **A 661**

**BAB A 661** Frankfurt – Schild Oberursel  
Abfahrt: Oberursel – Stadtmitte

Dann weiter entlang der **B455**, Richtung Oberursel

Immer geradeaus, am Bahnhof vorbei (Fachwerkbau linksliegend), am Straßen-T-Kreuz rechts abbiegen in die Adenauer Allee; erste Möglichkeit nach links wählen – (weiß ausgeschildert: Stadtresidenz) - das ist die Aumühlenstraße.

Das Eckhaus Nr. 10 ist das dritt-letzte Haus auf der linken Seite in der Sackgasse.  
Ein Parkplatz befindet sich am Ende der Straße.

### Von Wiesbaden aus mit dem Auto:

Bis zum Frankfurter Kreuz, dann auf die **BAB A 5**, Richtung Kassel bis zum Bad Homburger Kreuz, dann weiter wie oben.

Oder die **B 455** Wiesbaden – Königstein – Oberursel  
Vor der Kirche links in die Oberhöchstädterstr. Dann die erste Straße rechts in die Lindenstr.  
Dann wieder rechts in die Aumühlenstr.

### Wenn Sie per Bahn / S-Bahn anreisen (von Frankfurt Hbf ca. 30 Min):

Im Hauptbahnhof Frankfurt dem S-Bahnschild folgen und per Rolltreppe ins Tiefgeschoss.  
Dort die **S 5 Richtung Friedrichsdorf** wählen. Nach ca. 20 Min. am Bahnhof Oberursel aussteigen. Am Bahnhofsausgang sich nach links wenden; rechts geht es dann über die Schienen in die Adenauer Allee hoch, die erste Straße links einbiegen, das ist die Aumühlenstr. Sie brauchen dafür 7 Minuten.

### Kommen Sie im Südbahnhof an:

Treppen nach unten in den U-Bahnhof: dort ohne Umsteigen mit der **U3** Richtungsanweisung Hohe Mark - nach Oberursel = 29 Min. Dann wieder wie oben.

Das Hunde-Warn-Schild an der Gartenpforte beunruhigt hoffentlich niemanden; es weist auf einen verspielten, im Haus lebenden Jagdhund Maja hin. Bellt, weil Sie nicht zum Rudel gehören. Falls Sie singen, singt er mit. Es ist nicht mein Hund.

**Ich wünsche Ihnen eine gute Anreise!**

## Anmelde-Formular

### Oberurseler Aufräum-Tage

Bitte gewünschten Termin ankreuzen



#### Termine:



Mittwoch	11. Febr. 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
Mittwoch	11. März 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
Mittwoch	22. April 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
Mittwoch	20. Mai 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
Mittwoch	17. Juni 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
Mittwoch	15. Juli 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
Mittwoch	Aug. fällt aus	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
Mittwoch	16. Sept. 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
Mittwoch	21. Okt. 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
Mittwoch	25. Nov. 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)
Mittwoch	09. Dez. 2015	9:00 bis 17.00 Uhr	€ 690.- (ohne Unterkunft)

- Zuzüglich 19% MWST
- Im Preis enthalten ist das Starter-Kit für A-P-DOK® (Inhalt: „Logistik im Büro“, 8.Auflage 1 Pultordner A-Z, 1 Pultordner 1-31, 1 Paket Trennstreifen à 100 Stk., 1 Satz Ordner-Rücken). Das Starter-Set wird für den Workshop benötigt.
- **Jeder Teilnehmer bringt für die Praxisübung 1-3 eigene Ordner mit**
- Die Gebühren sind vor dem Kursbeginn nach Rechnungseingang zu begleichen

Anmeldung bitte senden an:

**A-P-DOK Beratung für Büro-Organisation**  
**Aumühlenstrasse 10, D-61440 Oberursel**  
**0049 (0) 6171 98 90 46**  
**edith.stork@a-p-dok.com**

oder per Fax:  
oder per Mail:

Name: .....

Vorname: .....

Strasse: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Beruf/ Funktion/ Firma: .....

Unterschrift: .....