

Wollen Sie durch Ordnung mehr Zeit gewinnen?  
...und dann Ihre Kreativität besser nutzen?



**Nachher**

**Administration - Projekt - Dokumentation**

[www.a-p-dok.com](http://www.a-p-dok.com)

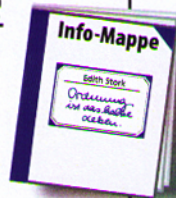
# GUTSCHEIN – Antwortkarte

...für kostenfreie Information zum A-P-DOK®-System

**Ja**, ich möchte kostenfrei die Info-Mappe.

**Ja**, ich möchte einen Telefon-Kontakt.

Wer hilft mir, mein Büro aufzuräumen?



Porto  
zahlen  
wir für  
Sie!

Von wem haben Sie von uns gehört?.....  
Bitte Vor- und Nachname angeben!

Firma:.....

Name, Vorname:.....

Strasse + Nr:.....

PLZ + Ort:.....

E-Mail:.....

Ich möchte angerufen werden! Tel:...../.....



Es betreut Sie: **Edith Stork**

© Copyright 2009 für Karte by Norbert Kirsten  
Rheinstrasse 57 • 12159 Berlin • 10/09

Antwortkarte

**A-P-DOK®**

**Beratung für Büro-Organisation**

**Frau Edith Stork**

**Aumühlenstraße 10**

**D- 61440 Oberursel**

**Oder gleich faxen: +49(0)6171 9891-46 • Tel.: -45 • [www.a-p-dok.com](http://www.a-p-dok.com)**